

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Кардойская основная общеобразовательная школа »

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МКОУ « Кардойская ООШ»  
(протокол от 31.01.2021 № 6)



**ПРАВИЛА**  
**приема учащихся в 1-9 классы муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения « Кардойская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в 1 – 9 классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Кардойская ООШ» (далее – Правила) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением № 34 от 25.01.2021 г мэра Братского района «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования « Братский район», Уставом МКОУ « Кардойская ООШ».

В МКОУ « Кардойская ООШ» на уровне начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования за МКОУ « Кардойская ООШ» и имеющие право на получение образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ « Кардойская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ « Кардойская ООШ», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ « Кардойская ООШ»

1.4. Прием учащихся в МКОУ « Кардойская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме учащихся администрация МКОУ « Кардойская ООШ» обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ « Кардойская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) заверяется их согласие на обработку персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:  
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;  
- язык, языки образования;

1.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Причиной отказа в приеме в МКОУ «Кардойская ООШ» может являться: отсутствие свободных мест в школе.

1.9. Прием учащегося для обучения оформляется приказом директора школы.

## 2. Прием в 1 классы

2.1. В первый класс МКОУ «Кардойская ООШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования МО «Братский район»

Прием документов для зачисления ребенка в школу от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в школу с предоставлением заявления в письменной форме. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>26</sup>, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных<sup>2</sup>

22. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора школы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.6 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Кардойская ООШ» в соответствии с пунктами 2.3., 2.4, 2.5. настоящих Правил осуществляется директором школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе - с 01 апреля до 30 июня текущего года включительно для проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Кардойская ООШ»;

б) на II этапе - с 06 июля до 05 сентября текущего года включительно вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Кардойская ООШ».

26. Уполномоченное лицо обязано предоставить родителю (законному представителю) расписку о приеме документов в МКОУ «Кардойская ООШ» с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, предоставлен полностью. Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, издается директором школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

28. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 35» в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации муниципального образования города Братска:

1) детей военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2) детей сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3) детей сотрудников УФСИН, федеральной противопожарной Государственной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

4) детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, обучающимися в данном общеобразовательном учреждении, в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Прием во 2-9 классы**

3.1. При приеме вновь прибывшего в МКОУ « Кардойская ООШ » учащегося во второй и все последующие классы совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее., документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации).

3.2. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ « Кардойская ООШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

3.2.1. Ознакомить совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе;

3.2.2. Проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.3., 3.1 настоящих Правил;

3.3.3.Зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме МКОУ « Кардойская ООШ »

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ « Кардойская ООШ » на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации.

По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в школу;

3.3.5. При приеме учащегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении учащегося и письменно в течение двух рабочих дней после издания приказа уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МКОУ « Кардойская ООШ »